

Перечень информации размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов России от 28.12.2016 г. №243н (по показателям, ответственным за формирование, предоставление, обработку и публикацию информации, является муниципальные образования)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
Общая информация о бюджетной системе и бюджетном устройстве Российской Федерации						
1.2	Перечень бюджетов	в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	Приложение № 1	При формировании перечня бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому формируется информация о перечне бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ; б) информация о бюджете (ах), формируемом (ых) и исполняемом (ых) на территории соответствующего публично-правового образования.	Справочник "Вид публично-правового образования" (Вид ППО), Справочник "Вид бюджета". Код и наименование вида публично-правового образования: 03 - внутригородское муниципальное образование города федерального значения; 04 - городской округ; 05 - муниципальный район; 10 - сельское поселение; 11 - городской округ с внутригородским делением; 12 - внутригородской район городского округа; 13 - городское поселение; 15 – муниципальный округ.	Наименование бюджета указывается финансовым органом муниципального образования в соответствии с наименованием бюджета указанным <i>в решении о соответствующем бюджете, принятым представительным органом муниципального образования.</i>
1.4	Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты	поддерживается в актуальном состоянии	Приложение № 2	Информация о публично-правовом образовании: 1) код и наименование публично-правового образования по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований; 2) код и наименование вида публично-правового образования; 3) статус территории муниципального образования как административно-территориального образования субъекта; 4) административный центр публично-правового образования; 5) фамилия, имя, отчество и должность высшего должностного лица муниципального образования; 6) герб публично-правового образования (при наличии); 7) флаг публично-правового образования (при наличии).	Код и наименование публично-правового образования по Общероссийскому классификатору территорий. Наименование публично-правового образования по ОКТМО. Код и наименование вида публично-правового образования в соответствии со справочником (Вид ППО). При формировании информации о гербе, флаге публично-правового образования прикладываются файлы с учетом требований: формат jpg; минимальный размер изображения 100 x100 px; минимальное разрешение изображения: 72 ppi; максимальный размер файла 10 Мб.	Информация о публично-правовом образовании Устав муниципального образования, Глава города, символика города
Информация о бюджетном законодательстве Российской Федерации						
2.4	Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений)	Приложение № 3	Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с бюджетным Кодексом. (п.5 ст.3 Бюджетного кодекса). а) решения муниципальных образований о бюджетах муниципальных образований; б) решения муниципальных образований об исполнении бюджетов муниципальных образований; в) иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.	Для каждого муниципального правового акта в обязательном порядке указываются: а) вид муниципального правового акта б) наименование органа местного самоуправления, принявшего акт (в родителном падеже) и его код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н (при наличии); в) дата утверждения акта; г) номер утвержденного акта; д) наименование акта; е) дата вступления в силу акта; ж) код (ы) и наименование (я) вида (ов) публично-правового (ых) образования (й), на которые распространяется действие акта з) наименование статуса акта; и) наименование источника публикации акта; к) ссылка на источник опубликования акта; л) тип документа, принимающий следующие значения: решения муниципальных образований о бюджетах муниципальных образований; решения муниципальных образований об исполнении бюджетов муниципальных образований; иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения. м) акт в форме электронного документа.	Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования: Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета; Проект местного бюджета , утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета; иные муниципальные правовые акты , регулирующие бюджетные правоотношения. (п.1 ст.9 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
3.3	Классификация расходов местного бюджета, доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета	в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	Приложение № 5	Муниципальный правовой акт, утверждающий перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения и перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета. (ст.20, 21, 23 гл. 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации о классификации расходов и доходов, источников финансирования дефицита местного бюджета указываются: а) информация о публично-правовом образовании; б) наименование и код в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса; в) наименование и код бюджета муниципального образования; г) признак составления и утверждения проекта местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год) (да/нет); д) информация о бюджетном цикле, в котором используется классификация расходов местного бюджета; е) информация об этапе бюджетного процесса, на котором осуществляется формирование или изменение кода классификации расходов местного бюджета; ж) информация о реквизитах муниципального правового акта, утверждающего классификацию расходов бюджета (при наличии); з) дата утверждения классификации расходов бюджета (обязательная для заполнения в случае отсутствия муниципального правового акта, утверждающего классификацию расходов бюджета); и) наименование и код главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с бюджетной классификацией; к) наименование раздела (подраздела) бюджетной классификации расходов и соответствующий ему код раздела (подраздела) классификации расходов бюджета; л) код и наименование целевой статьи классификации расходов местного бюджета; м) наименование группы (группы и подгруппы / группы, подгруппы и элемента) видов расходов классификации расходов бюджета и соответствующий ему код группы (группы и подгруппы / группы, подгруппы и элемента) видов расходов классификации расходов бюджета; н) дата начала действия кода классификации расходов местного бюджета; о) дата окончания действия кода классификации расходов местного бюджета (при наличии); п) статус кода классификации расходов местного бюджета; р) дата последнего изменения кода классификации расходов местного бюджета (при наличии); с) дата формирования информации о классификации расходов местного бюджета. Даты указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ.	Нормативный правовой акт финансового органа муниципального образования: - перечень кодов подвидов по видам доходов , главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения; (пп. 5 п.9 ст.20 Бюджетного кодекса) - перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов , главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения; (п.7 ст.23 Бюджетного кодекса) перечень и коды целевых статей расходов бюджетов (пп. 4.п.4 ст.21 Бюджетного кодекса) Муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования: Решение о бюджете (либо в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписью соответствующего бюджета) Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета (п.4 ст.21 Бюджетного кодекса)
3.6	Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета	в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	Приложение № 6	Перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о соответствующем бюджете (статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации по каждому главному администратору доходов местного бюджета указываются: полное наименование и код главного администратора доходов местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией и код главного администратора доходов местного бюджета по Сводному реестру; полномочия главного администратора доходов местного бюджета как участника бюджетного процесса; дата начала действия кода главного администратора доходов местного бюджета; дата окончания действия кода главного администратора доходов местного бюджета (при наличии); статус действия кода главного администратора доходов местного бюджета; дата последнего изменения кода главного администратора доходов местного бюджета (при наличии). Даты указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ.	Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования: Решение о соответствующем бюджете Перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета (п.2 ст.20 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
3.9	Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения	в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	Приложение № 7	Формирование информации о перечне кодов подвидов по видам доходов главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (пункт 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации указываются: а) информация о публично-правовом образовании; б) наименование и код в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса; в) наименование и код бюджета муниципального образования; г) признак составления и утверждения проекта местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год) (да/нет); д) информация о бюджетном цикле, в котором используется перечень кодов подвидов по видам доходов главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения; е) информация об этапе бюджетного процесса, на котором осуществляется формирование или изменение перечня кодов подвидов по видам доходов главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения; ж) информация о реквизитах муниципального правового акта; з) наименование и код вида доходов местного бюджета; и) наименование и код группы подвида доходов по виду доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения; к) информация о родительской записи; л) этап бюджетного процесса; м) дата начала действия кода ; в формате ДД.ММ.ГГГГ. н) дата окончания действия кода (при наличии); в формате ДД.ММ.ГГГГ. о) дата формирования информации	Нормативный правовой акт (муниципальный правовой акт) финансового органа муниципального образования: Перечень кодов подвидов по видам доходов , главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения. (пп. 6. п.9 ст.20 Бюджетного кодекса)
3.12	Перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета	в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	Приложение № 8	Информации о перечне и кодах главных распорядителей средств местного бюджета (статья 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации о перечне и кодах главных распорядителей средств местного бюджета указываются: а) информация о публично-правовом образовании; б) наименование и код в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса; в) наименование и код бюджета муниципального образования; г) признак составления и утверждения проекта местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год) (да/нет); д) информация о бюджетном цикле, в котором используется перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета; е) информация об этапе бюджетного процесса, на котором осуществляется формирование или изменение перечня и кодов главных распорядителей средств местного бюджета; ж) информация о реквизитах муниципального правового акта, утверждающего перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета; з) информация о главных распорядителях средств местного бюджета; и) дата формирования информации о перечне и кодах главных распорядителей средств местного бюджета.	Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования: Решение о соответствующем бюджете в составе ведомственной структуры расходов Перечень главных распорядителей средств местного бюджета (п.2 ст.21 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
3.16	Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета	в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	Приложение № 9	Информация о перечне и кодах главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (статья 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации о перечне и кодах главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета указываются: а) информация о публично-правовом образовании; б) наименование и код в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса; в) наименование и код бюджета муниципального образования; г) признак составления и утверждения проекта местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год) (да/нет); д) информация о бюджетном цикле, в котором используется перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета; е) информация об этапе бюджетного процесса, на котором осуществляется формирование или изменение кода классификации источников финансирования дефицита местного бюджета; ж) информация о реквизитах муниципального правового акта, утверждающего код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета; з) информация о главных администраторах источников финансирования дефицита местного бюджета; и) дата формирования информации о перечне и кодах главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.	Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования Решение о соответствующем бюджете Перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов. (п.2 ст.23 Бюджетного кодекса) В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании <i>нормативного правового акта (муниципального правового акта) финансового органа</i> без внесения изменений в закон (решение) о бюджете.
3.20	Перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета	в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	Приложение № 67	Информация о перечне кодов целевых статей расходов местного бюджета (пункт 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации о перечне кодов целевых статей расходов местного бюджета указываются: а) информация о публично-правовом образовании; б) наименование и код в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса; в) наименование и код бюджета муниципального образования; г) признак составления и утверждения проекта местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год) (да/нет); д) информация о бюджетном цикле, в котором используется перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета; е) информация о реквизитах муниципального правового акта, утверждающего перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета (при наличии); ж) дата утверждения перечня кодов целевых статей расходов местного бюджета (обязательная для заполнения в случае отсутствия муниципального правового акта, утверждающего перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета); з) информация об этапе бюджетного процесса; и) перечень кодов целевых статей расходов бюджета; к) дата формирования информации о перечне кодов целевых статей расходов местного бюджета.	Установленный финансовым органом , осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета: Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов (пп. 4 п.4 ст.21 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
3.23	Нормативно-правовые акты финансовых органов муниципальных образований об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений)	Приложение № 68	Информация о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования (статья 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации установление)	Указываются: а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования; б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения); в) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок применения бюджетной классификации; обязательном порядке, указываются: - наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт; - наименование вида муниципального правового акта; - номер муниципального правового акта; - дата утверждения муниципального правового акта - наименование муниципального правового акта; - дата вступления в силу муниципального правового акта - информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии); - информация о содержании муниципального правового акта; - информация о кодах и наименованиях видов ППО, на которые распространяется муниципальный правовой акт; - информация о приостановлении действия муниципального правового акта; - акт в форме электронного документа; - информация о статусе муниципального правового акта. г) информация о муниципальном правовом акте, признающем утрату силы действия текущего акта; д) муниципальный правовой акт в форме электронного документа.	Муниципальный правовой акт финансового органа муниципального образования: Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету (п.1 ст.9 Бюджетного кодекса)
Информация о бюджетном процессе						
4.4	План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика	Приложение № 10	План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика	При формировании информации плана-графика в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании, который обеспечивает реализацию мероприятий соответствующего плана-графика; б) наименование и код в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса; в) признак составления и утверждения проекта местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год) (да/нет); г) информация о бюджетном цикле, на который формируется план-график; д) информация о мероприятиях, выполняемых в рамках плана-графика; е) дата формирования информации план-графика	Утвержденный муниципальным правовым актом муниципального образования: План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика
Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджетов и кассового обслуживания						
5.1	Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложение № 11	Реквизиты и наименование муниципального правового акта, определяющего порядок составления проекта бюджета муниципального образования. Информации о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов муниципальных образований, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов муниципальных образований, документах, необходимых для составления проектов бюджетов муниципальных образований, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов муниципальных образований. (пункт 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании, которым формируется информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов; б) информация об общих правилах составления проектов бюджетов муниципальных образований (автоматически указывается в соответствии с БК РФ, доступна для редактирования); в) информация о порядках составления проектов бюджетов муниципальных образований; г) информация о сроках составления проектов бюджетов муниципальных образований; д) информация об органах, осуществляющих составление проектов бюджетов муниципальных образований; е) информация о документах, необходимых для составления проектов бюджетов муниципальных образований; ж) информация об основных документах, формируемых при составлении проекта бюджета муниципального образования; з) текст порядка составления проекта бюджета; и) акт в форме электронного документа.	Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования: Порядок и сроки составления проектов местных бюджетов устанавливаются местными администрациями с соблюдением требований, устанавливаемых бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований. (п.3 ст.184 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
5.2	Планы-графики составления проектов бюджетов с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика	Приложение № 12	Сведения планов-графиков составления проекта местного бюджета с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков (в соответствии с пунктом 2 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании плана-графика в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании, который обеспечивает реализацию мероприятий соответствующего плана-графика; б) наименование и код в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса; в) наименование и код бюджета муниципального образования; г) признак составления и утверждения проекта местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год) (да/нет); д) информация о бюджетном цикле, на который формируется план-график; е) информация о реквизитах муниципального правового акта, утверждающего план-график; ж) информация о мероприятиях, выполняемых в рамках плана-графика; з) план-график в электронной форме; и) дата формирования информации о мероприятиях, выполняемых в рамках плана-графика.	Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования: План-график составления проектов бюджетов с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков (п.2 ст.169 Бюджетного кодекса)
5.3	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета	в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения)	Приложение № 13	Перечень документов (сведений), необходимых для составления проектов бюджетов 1) Прогноз социально-экономического развития 2) Основные направления бюджетной и налоговой политики субъекта Российской Федерации 3) Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период 4) муниципальные программы (проекты государственных программ, проекты изменений указанных программ) (статья 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации о прогнозе социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и иных сведениях, необходимых для составления проекта бюджета, в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому формируется информация; б) наименование проекта закона о бюджете, который составляется на основании сведений статьи 172 БК РФ; в) перечень сведений, необходимых для составления проекта бюджета; г) структура и содержание сведений, необходимых для составления проекта бюджета; г) дата формирования информации о сведениях, необходимых для составления проекта бюджета. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.	Нормативно правовые акты муниципального образования: Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования; Прогноз социально-экономического развития; Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период; Муниципальные программы , проекты изменений указанных программ. (п.2 ст.172 Бюджетного кодекса)
5.4	Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложение № 14	Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период устанавливаются местной администрацией муниципального образования (в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации о порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представляется информация о порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период; б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения); в) информация об органе муниципального образования, осуществляющем разработку бюджетного прогноза на долгосрочный период; г) информация о реквизитах муниципального правового акта, определяющего порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период; д) информация о содержании муниципального правового акта; е) информация о периоде действия бюджетного прогноза на долгосрочный период; ж) Акт в форме электронного документа.	Нормативно правовой акт администрации муниципального образования: Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период (п.4 ст.170.1 Бюджетного кодекса)
5.5	Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз муниципального образования (при наличии) на долгосрочный период	в течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения	Приложение № 15			Нормативно правовой акт администрации муниципального образования Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования закона (решения) о соответствующем бюджете. (п.6 ст.170.1 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
5.6	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период	в течение 5 рабочих дней со дня одобрения	Приложение № 16			Нормативно правовой акт администрации муниципального образования Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период (п.7 ст.173 Бюджетного кодекса)
5.7	Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования (при наличии)	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Приложение № 17	Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования устанавливается местной администрацией муниципального образования, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации (документ, содержащий основные параметры местного бюджета) (пункт 2 статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации о порядке разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования указываются: а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация о порядке разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования; б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения); в) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования При формировании информации о содержании муниципального правового акта указывается полный текст с приложениями (при наличии) действующей редакции муниципального правового акта, устанавливающий порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования.	Нормативно правовой акт администрации муниципального образования Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования (п.2 ст.174 Бюджетного кодекса)
5.8	Среднесрочный финансовый план муниципального образования (при наличии)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Приложения № 18	Формирование среднесрочного финансового плана муниципального образования осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Понятие и состав среднесрочного финансового плана муниципального образования определены статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	При формировании информации о среднесрочном финансовом плане муниципального образования в обязательном порядке указываются: а) общая информация о среднесрочном финансовом плане муниципального образования; б) информации о структуре среднесрочного финансового плана муниципального образования; в) основные параметры местного бюджета; г) основные параметры консолидированного бюджета муниципального образования (обязательно для заполнения только для муниципальных районов и городских округов с внутригородским делением); д) объем бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов; е) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджеты городских, сельских поселений (внутригородских районов), устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных районов (городских округов с внутригородским делением) (обязательно для заполнения только для муниципальных районов и городских округов с внутригородским делением) ж) распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между городскими, сельскими поселениями (внутригородскими районами) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (внутригородских районов) (обязательно для заполнения только для муниципальных районов и городских округов с внутригородским делением).	Нормативно правовой акт администрации муниципального образования: Среднесрочный финансовый план муниципального образования (ст.174 Бюджетного кодекса)
5.12	Информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований Федерального дорожного фонда, дорожного фонда субъекта Российской Федерации, муниципального дорожного фонда	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложения № 19	Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением представительного органа муниципального образования (пункт 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда; б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения); в) информация об органе местного самоуправления, формирующем сведения о распределении бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда; г) информация о реквизитах акта, устанавливающего порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда; д) информация о содержании муниципального правового акта; е) муниципальный правовой акт в форме электронного документа.	Решение представительного органа муниципального образования: Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда (пп.6 п.5 ст.179.4 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
5.14	Информация о структуре и содержании решения о бюджете муниципального образования	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 20	Решение о бюджете муниципального образования представляет собой документ, содержащий свод информации об образовании и расходовании денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования. (в соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации) Состав решения о бюджете установлен статьёй 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	При формировании информации в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования; б) информация о реквизитах правового акта муниципального образования, устанавливающего структуру и содержание решения о бюджете; в) информации о структуре и содержании решения о бюджете. указываются: перечень главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета; перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета; распределение бюджетных ассигнований; ведомственная структура расходов местного бюджета; источники финансирования дефицита местного бюджета; программа муниципальных заимствований; программа муниципальных гарантий; бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций; распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета; нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального образования и местными бюджетами, входящими в состав данного муниципального образования; дополнительные (дифференцированные) нормативы отчислений; распределение бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств; муниципальная адресная инвестиционная программа; иные показатели муниципального образования, установленные муниципальными или иным НПА МО.	Решение представительного органа муниципального образования: Сформированная информация о структуре и содержании решения о бюджете муниципального образования (ст.184.1 Бюджетного кодекса)
5.15	Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете муниципального образования	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 21	Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. (статья 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации о реквизитах муниципального правового акта указываются: а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт; б) наименование вида муниципального правового акта; в) номер муниципального правового акта; г) дата утверждения муниципального правового акта; в формате ДД.ММ.ГГГГ. д) наименование муниципального правового акта; ж) дата вступления в силу муниципального правового акта; з) наименование источника публикации акта; и) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии). Информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете, о порядке внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в представительный орган местного самоуправления, общая информация о рассмотрении и утверждении решения о бюджете, информация о мероприятиях по подготовке проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению, детальная информация о порядке рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете представительным органом, информация о порядке подписания решения о бюджете.	Муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения (п.1 ст.187 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
5.16	Информация о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 22	Статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации установлен перечень документов и материалов, направляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования	Представляемые в представительный орган одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете: основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования; предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год; прогноз социально-экономического развития соответствующей территории; прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период; пояснительная записка; методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов; верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода); оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год; предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов (в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет); реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, проекты изменений указанных паспортов; проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период; перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, и расчетами по ним на очередной финансовый год и на плановый период; оценка потерь бюджета от предоставленных налоговых льгот на очередной финансовый год и плановый период; иные документы и материалы.	Муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования: Перечень документов и материалов, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования (ст.184.2 Бюджетного кодекса)
5.17	Проект решения о бюджете муниципального образования, решение о бюджете, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, решение о внесении изменений в решение о бюджете	одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения	Приложении № 23			Муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования: Проект решения о бюджете муниципального образования, решение о бюджете, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, решение о внесении изменений в решение о бюджете
5.18	Документы и материалы, представляемые в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете	одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения	Приложении № 24			Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования; Предварительные итоги сэр за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги сэр за текущий финансовый год; Прогноз социально-экономического развития; Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план; Пояснительная записка к проекту бюджета; Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов (применяется при составлении, утверждении и исполнении бюджетов, начиная с бюджетов на 2020 год). Верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
						Оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год; Предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет; Реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; иные документы и материалы. (ст.184.2 Бюджетного кодекса)
5.21	Информация о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 25	Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования (статья 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации) В соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом.	При формировании информации о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета указываются: а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация об исполнении бюджета по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета. б) информация о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) порядок исполнения бюджета по расходам; в) информация о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета; г) информация о едином порядке исполнения бюджета по расходам и источника финансирования дефицита бюджета.	Установленный финансовым органом муниципального образования: Порядок исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (п.1 ст.219, п.1 ст. 219.2 Бюджетного кодекса)
5.22	Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 26	Основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации установлены статьей 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	При формировании информации об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов; б) информация о финансовом органе муниципального образования или иного (ых) уполномоченного (ых) органа (ов), который (ые) осуществляют управление средствами на едином счете бюджета муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами; в) информация об уполномоченном органе, осуществляющем учет операций со средствами бюджета на едином счете бюджета муниципального образования; г) информация о варианте кассового обслуживания бюджета муниципального образования.	Муниципальный правовой акт финансового органа муниципального образования: Об основах кассового обслуживания исполнения муниципального бюджета (ст. 241.1 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
5.23	Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджета муниципального образования	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 27	В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией муниципального образования. Организация исполнения бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган.	При формировании общей информации об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, в обязательном порядке указываются: а) информация о местной администрации муниципального образования; б) информация о финансовом органе муниципального образования. При формировании информации о местной администрации муниципального образования указываются: наименование местной администрации муниципального образования, установленное законом субъекта Российской Федерации, и ее код по реестру участников бюджетного процесса; наименование и код местной администрации муниципального образования по Общероссийскому классификатору органов государственной власти; адрес местной администрации муниципального образования; телефон местной администрации муниципального образования; ссылка официальный сайт местной администрации муниципального образования; фамилия, имя и отчество руководителя местной администрации муниципального образования; должность руководителя местной администрации муниципального образования; реквизиты документа о назначении на должность руководителя местной администрации муниципального образования; ссылка на официальный сайт (страницу) руководителя местной администрации муниципального образования; биография руководителя местной администрации муниципального образования; фотография руководителя местной администрации муниципального образования.	Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией муниципального образования (п.1 ст.215.1 Бюджетного кодекса)
5.24	Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджета муниципального образования, биографии и фотографии указанных руководителей	в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений	Приложении № 28		При формировании информации о финансовом органе муниципального образования указываются: наименование финансового органа муниципального образования и его код по Сводному реестру; наименование и код финансового органа муниципального образования по Общероссийскому классификатору органов государственной власти; адрес финансового органа муниципального образования; телефон финансового органа муниципального образования; ссылка на официальный сайт финансового органа муниципального образования; фамилия, имя и отчество руководителя финансового органа муниципального образования; должность руководителя финансового органа муниципального образования; документ о назначении на должность руководителя финансового органа муниципального образования; ссылка на официальный сайт (страницу) руководителя финансового органа муниципального образования; биография руководителя финансового органа муниципального образования; фотография руководителя финансового органа муниципального образования.	Организация исполнения бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган муниципального образования (п.2 ст.215.1 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
5.25	Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 29	Порядок об организации проведения оценки качества финансового менеджмента, методик оценки качества финансового менеджмента и иных муниципальных правовых актов. (статья 160.2-1 Бюджетного кодекса)	При формировании общей информации о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета, в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета; б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения); в) информация об органе местного самоуправления, осуществляющем мониторинг качества финансового менеджмента; г) информация о реквизитах акта (ов), утверждающего (их) порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента; д) информация о цели (-ях) проведения мониторинга качества финансового менеджмента; е) информация о методологии проведения мониторинга качества финансового менеджмента. ж) информация о периодичности и сроках проведения мониторинга качества финансового менеджмента; з) информация о показателях качества финансового менеджмента.	Муниципальный правовой акт финансового органа муниципального образования: Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета (п.6.1 ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса) Муниципальный правовой акт (главного администратора бюджетных средств) муниципального образования: Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств (п.6.2 ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса)
5.27	Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета	не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента	Приложении № 30			Мониторинг качества финансового менеджмента: мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, мониторинг качества управления активами, - мониторинг осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (п.6 ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса)
5.28	Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 31			Муниципальный правовой акт финансового органа муниципального образования: Порядок формирования и ведения сводной бюджетной росписи (п.1 ст. 217 Бюджетного кодекса) Муниципальный правовой акт финансового органа муниципального образования: Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств (п.1 ст. 219.1 Бюджетного кодекса) Утвержденный главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение: Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения (п.1 ст 221 Бюджетного кодекса) Муниципальный правовой акт органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (пп.6 п.3.3 ст.32 Федерального закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
5.29	Информации о порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 32	Общая информация о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ (статья 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации о порядке формирования муниципальных заданий в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке формирования муниципальных заданий; б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения); в) информация об органе местного самоуправления, устанавливающем порядок формирования муниципальных заданий; г) информация о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) порядок формирования муниципальных заданий; д) информация о формировании муниципального задания; е) информация об утверждении муниципального задания; ж) информация о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания; з) информация о порядке контроля за выполнением муниципального задания; и) информация о формировании отчетности об исполнении муниципального задания.	Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования: Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (п.3 ст.69.2 Бюджетного кодекса)
5.30	Информация о порядке составления и ведения кассового плана местного бюджета	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 33	Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана устанавливает финансовый орган муниципального образования (в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации о порядке составления и ведения кассового плана бюджета для публикации в форме гипертекста указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджета; б) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок составления и ведения кассового плана бюджета; в) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения). При формировании информации о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок составления и ведения кассового плана, указываются: а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт; б) наименование вида муниципального правового акта; в) номер муниципального правового акта; г) дата утверждения муниципального правового акта; д) наименование муниципального правового акта; ж) дата вступления в силу муниципального правового акта з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии); и) информация о содержании акта; к) акт в форме электронного документа. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.	Муниципальный правовой акт финансового органа муниципального образования: Порядок составления и ведения кассового плана , а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. (п.2 ст.217.1 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
6.6	Информация о детализации финансовой отчетности	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 37	Бухгалтерская отчетность муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений и бюджетная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В соответствии с пунктом 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная отчетность включает: а) отчет о финансовом положении, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; б) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; г) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; д) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; е) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ж) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; з) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; и) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; к) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; л) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; м) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; н) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; о) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; п) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; р) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; с) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; т) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; у) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ф) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; х) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ц) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ч) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ш) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; щ) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ъ) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ы) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; э) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ю) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; я) отчет о доходах и расходах, об исполнении бюджета, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Приказ Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».	При формировании информации о детализации финансовой отчетности в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о детализации финансовой отчетности; б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения); в) информация о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) детализацию финансовой отчетности; г) информация о детализации финансовой отчетности. Периодичность предоставления формы финансовой отчетности указывается в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим данную форму (годовая, квартальная, ежемесячная, ежедневная, иная). При формировании информации о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) детализацию финансовой отчетности, для каждого муниципального правового акта указываются: а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт; б) наименование вида муниципального правового акта; в) номер муниципального правового акта; г) дата утверждения муниципального правового акта; д) наименование муниципального правового акта; ж) дата вступления в силу муниципального правового акта з) информация об источнике публикации муниципального правового акта (при наличии) Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.	Ведомственные (внутренние) акты главных распорядителей бюджетных средств (получателей бюджетных средств): Детализация финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности. (п.5 ст 264.1 Бюджетного кодекса) Муниципальный правовой акт финансового органа муниципального образования- для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, для своих территориальных органов, организующих исполнение бюджета: Порядок составления и представления, дополнительная периодичность представления бюджетной отчетности, дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности. (п.5 Приказа Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н) Муниципальный правовой акт финансового органа муниципального образования, уполномоченного на формирование отчета об исполнении соответствующего консолидированного бюджета бюджетной системы Российской Федерации для финансовых органов бюджетов, отчет об исполнении бюджетов которых включается в отчет об исполнении соответствующего консолидированного бюджета бюджетной системы Российской Федерации: Порядок составления и представления, дополнительная периодичность представления бюджетной отчетности, дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности. (п.5 Приказа Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н) Муниципальный правовой акт финансового органа муниципального образования: Дополнительные формы и порядок их составления и представления, а также дополнительную периодичность представления бухгалтерской отчетности для представления в составе квартальной, годовой бухгалтерской отчетности (п.8 Приказа Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н) Муниципальный правовой акт учредителя: Дополнительные формы и порядок их составления и представления, а также дополнительную периодичность представления бухгалтерской отчетности для представления в составе квартальной, годовой бухгалтерской отчетности (п.8 Приказа Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
6.7	Сроки представления бюджетной отчетности	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 38	Согласно пункту 5 Инструкции № 191н дополнительная периодичность представления бюджетной отчетности, дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены: - финансовым органом муниципального образования (далее – финансовый орган) - для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, для своих территориальных органов, организующих исполнение бюджета; - финансовым органом муниципального образования, уполномоченным на формирование отчета об исполнении соответствующего консолидированного бюджета муниципального района (городского округа с внутригородским делением), - для финансовых органов, отчет об исполнении бюджетов которых включается в отчет об исполнении соответствующего консолидированного бюджета муниципального района (городского округа с внутригородским делением).	При формировании информации о сроках представления бюджетной отчетности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании, финансовый орган муниципального образования которого установил сроки представления отчетности; б) наименование и код в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса б) признак отсутствия информации о сроках предоставления бюджетной отчетности (заполняется «нет» в случае наличия информации и заполняется «да» в случае отсутствия информации); в) причина отсутствия информации о сроках предоставления бюджетной отчетности (обязательно для заполнения в случае отсутствия информация о сроках предоставления бюджетной отчетности); г) информация о сроках представления отчетности (не формируется в случае указания причины отсутствия информации о сроках предоставления бюджетной отчетности); д) дата формирования информации о сроках представления отчетности. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.	Муниципальный правовой акт финансового органа , которому бюджетная отчетность представляется: Сроки предоставления бюджетной отчетности (п.5 ст 264.3 Бюджетного кодекса). Муниципальный правовой акт финансового органа муниципального образования- для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, для своих территориальных органов, организующих исполнение бюджета: Порядок составления и представления, дополнительная периодичность представления бюджетной отчетности, дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности. (п.5 Приказа Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н) Муниципальный правовой акт финансового органа муниципального образования, уполномоченного на формирование отчета об исполнении соответствующего консолидированного бюджета бюджетной системы Российской Федерации для финансовых органов бюджетов, отчет об исполнении бюджетов которых включается в отчет об исполнении соответствующего консолидированного бюджета бюджетной системы Российской Федерации: Порядок составления и представления , дополнительная периодичность представления бюджетной отчетности, дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности. (п.5 Приказа Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н) Муниципальный правовой акт финансового органа муниципального образования: Дополнительные формы и порядок их составления и представления, а также дополнительную периодичность представления бухгалтерской отчетности для представления в составе квартальной, годовой бухгалтерской отчетности (п.8 Приказа Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н) Муниципальный правовой акт учредителя Дополнительные формы и порядок их составления и представления, а также дополнительную периодичность представления бухгалтерской отчетности для представления в составе квартальной, годовой бухгалтерской отчетности (п.8 Приказа Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н)
6.10	Сводная бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета, бюджетная отчетность муниципального образования, отчет об исполнении бюджета местного бюджета, бюджетная отчетность получателя бюджетных средств, бухгалтерская отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования	в течение 10 рабочих дней со дня формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	Приложении № 39			Бюджетная отчетность включает: 1) отчет об исполнении бюджета; 2) баланс исполнения бюджета; 3) отчет о финансовых результатах деятельности; 4) отчет о движении денежных средств; 5) пояснительную записку. (п.3 ст 264.1 Бюджетного кодекса).

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
						Бухгалтерская отчетность представляется учреждениями учредителю для составления им сводной бухгалтерской отчетности и ее представления финансовому органу соответствующего бюджета. В состав бухгалтерской отчетности включаются следующие формы отчетов: Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730); Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725); Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710); Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737); Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738); Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721); Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723); Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760); Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830). (п.12 Приказа Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н)
6.11	Решение об исполнении местного бюджета	в течение 10 рабочих дней с даты утверждения	Приложении № 40			Решение представительного органа муниципального образования: Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в представительный орган и созданный им орган внешнего государственного (муниципального) финансового контроля. Годовой отчет об исполнении местных бюджетов подлежит утверждению муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования. (п.5 ст 264.2 Бюджетного кодекса).
6.12	Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджета муниципального образования, органы, осуществляющие проведение внешней поверки	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 41	Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности определены главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	При формировании информации о бюджетной отчетности в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о бюджетной отчетности; б) информация о муниципальном (-ых) правовом (-ых) акте (-ов), определяющего (-их) порядок и сроки составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности муниципального образования и органы, осуществляющие проведение внешней проверки. указываются: а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт; б) наименование вида муниципального правового акта; в) номер муниципального правового акта; г) дата утверждения муниципального правового акта; д) наименование муниципального правового акта; ж) дата вступления в силу муниципального правового акта з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии); и) информации о содержании муниципального правового акта; к) акт в форме электронного документа. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.	Муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (п.2 ст 264.4 Бюджетного кодекса) Муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования: Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета (п.1. ст. 264.5 Бюджетного кодекса) Муниципальный правовой акт финансового органа муниципального образования: Порядок составления и представления, дополнительная периодичность представления бюджетной отчетности, дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности. (п.5 Приказа Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
6.14	Заключение органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета муниципального образования	в течение 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования	Приложении № 42	Заключение на отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию муниципального образования. (пунктамы 4 и 5 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании информации о заключении органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о заключении органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета; б) информация о заключении на отчет об исполнении бюджета; в) информация о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) порядок формирования и состав заключения органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета (при наличии); г) информация об органах местного самоуправления, в которые представляется заключение на отчет об исполнении бюджета; д) наименование органа внешнего муниципального контроля. д) информация о текстовой части заключения на отчет об исполнении бюджета; ж) акт в форме электронного документа.	Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит и одновременно направляет в представительный орган и местную администрацию: Заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (п.4,5 ст 264.4 Бюджетного кодекса)
Информация о расходах бюджетов						
7.5	Правила и порядки финансового обеспечения муниципальных учреждений	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 43	Информация о правилах и порядках финансового обеспечения муниципальных учреждений. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы, порядок составления, утверждения и ведения которой определены главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение. (в соответствии со статьями 6, 161 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации).	При формировании информации о правилах и порядках финансового обеспечения муниципальных учреждений в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о правилах и порядках финансового обеспечения муниципальных учреждений; б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения); в) информация о реквизитах муниципальных правовых актов, устанавливающих правила и порядки финансового обеспечения муниципальных учреждений. Направления финансового обеспечения учреждений, которые регулирует муниципальный правовой акт, могут принимать следующие значения: финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий; составление плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; приносящая доход деятельность; исполнение публичных обязательств перед физическими лицами; предоставление субсидий на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности; предоставление грантов в форме субсидий; предоставление субсидий на иные цели; составление бюджетных смет казенных учреждений; иные порядки финансового обеспечения муниципальных учреждений.	Утвержденный главным распорядителем бюджетных средств , в ведении которого находится казенное учреждение: Порядок составления , утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения (п.1 ст 221 Бюджетного кодекса) Установленный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя: Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (пп.6 п.3.3 ст.32 Федерального закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ) 1.1. Если Учредителем выступает администрация муниципального образования- то НПА Администрации 1.2. Если учредителем выступает ГРБС- то НПА ГРБС Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования в отношении муниципальных бюджетных учреждений : Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (п.7 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») Муниципальный правовой акт администрации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности: Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания (п.5 ст.4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
						Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования: Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели Порядок предоставления бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с решениями местной администрации некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами местной администрации по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя. (п.1, 4 ст.78.1 Бюджетного кодекса) Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования: Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность. (п.1 ст.78.2 Бюджетного кодекса) Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования: Порядок осуществления бюджетными учреждениями и автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. (п.5 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О
7.12	Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложения № 44	Определение местной администрацией муниципального образования порядков осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями (статьи 78.2, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации).	При формировании информации о порядках предоставления субсидий и инвестиций указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядках предоставления субсидий и инвестиций; б) информация об органе местного самоуправления, устанавливающем порядке предоставления субсидий и инвестиций; в) порядки предоставления субсидий и инвестиций. Формировании информации о порядках предоставления субсидий и инвестиций осуществляется по следующим направлениям (с указанием соответствующих муниципальных правовых актов, устанавливающих соответствующий порядок): а) предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, предоставляемые в соответствии со статьей 79 БК РФ; б) предоставление субсидий бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в соответствии со статьей 78.2 БК РФ; в) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в соответствии со статьей 80 БК РФ.	Муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования Порядок предоставления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (п.2 ст 79 Бюджетного кодекса) Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования: Порядок предоставления субсидий бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности (п.1 ст 78.2 Бюджетного кодекса) Муниципальный правовой акт местной администрацией муниципального образования: Порядок предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (пп. 2 п.1 ст 80 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
7.13	Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями	в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации	Приложении № 45			Расходы на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (ст 78.2, 79, 80 Бюджетного кодекса)
7.14	Информация о кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями	ежемесячно	Приложении № 46			Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями
7.15	Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам	в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений)	Приложении № 47	Формирование информации по формам и условиям предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	При формировании информации по формам и условиям МБТ указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация по формам и условиям предоставления межбюджетных трансфертов муниципальным образованием другим бюджетам бюджетной системы; б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения); в) информация о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ах), устанавливающего (-их) формы и условия МБТ; г) информация об участниках межбюджетных отношений; д) детальная информация по формам и условиям МБТ. Форма межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального образования, указывается путем выбора значения: дотация; субсидия; субвенция; иной межбюджетный трансферт. Наименование межбюджетного трансферта, а также основные (общие) условия предоставления межбюджетных трансфертов указываются в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим формы и условия МБТ.	Муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования: Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации (ст 142 Бюджетного кодекса) Нормативно правовой акт представительного органа муниципального образования (из бюджета которого предоставляется субсидия): Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения бюджетам других муниципальных образований . Цели и условия предоставления субсидий устанавливаются соглашениями между местными администрациями. (ст 142.3 Бюджетного кодекса) Муниципальные правовые акты администрации муниципального образования: Муниципальные программы , включающие межбюджетные трансферты из местных бюджетов (п.2 ст 179 Бюджетного кодекса)
7.16	Перечень и объем представленных межбюджетных трансфертов бюджетам	ежедневно	Приложении № 48			Перечень и объем представленных межбюджетных трансфертов бюджетам (ст 142 Бюджетного кодекса)
7.18	Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов	ежедневно	Приложении № 49			Кассовое исполнение по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
7.20	Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 50	Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией муниципального образования в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации	При формировании информации указываются: а) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда по финансированию непредвиденных расходов; б) информация о цели (-ях) предоставления и использования средств резервного фонда по финансированию непредвиденных расходов; в) информация об ответственных за предоставление и использование средств резервного фонда по финансированию непредвиденных расходов. г) порядковый номер этапа; д) наименование этапа предоставления и использования средств резервного фонда по финансированию непредвиденных расходов; е) срок завершения этапа; ж) информации об участниках этапа; з) краткое описание этапа. При формировании информации в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования; б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения); в) наименование резервного (-ых) фонда (-ов) местной администрации; г) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации по финансированию непредвиденных расходов; д) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий; е) акты в форме электронного документа.	Муниципальные правовые акты администрации муниципального образования: Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации по финансированию непредвиденных расходов Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий (п.6 ст 81 Бюджетного кодекса)
7.22	Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета муниципального образования	в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений)	Приложении № 51			Реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с Порядком установления и исполнение расходных обязательств муниципального образования , установленным местной администрацией муниципального образования (п.5 ст. 87 Бюджетного кодекса)
7.24	Информация о муниципальных программах, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результатов их выполнения	ежедневно в части кассового исполнения; ежеквартально и ежегодно в части результатов реализации программ; ежегодно в части достижения целевых показателей; в течение 14 дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта	Приложении № 52			Муниципальные правовые акты администрации муниципального образования: Муниципальные программы (п.1 ст. 179 Бюджетного кодекса) принятые в соответствии с Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ и формирования и реализации, установленным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Оценка эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком проведения оценки, установленным администрацией муниципального образования (п.3 ст. 179 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
9.5	Общая информация о составе программы муниципальных заимствований	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений)	Приложении № 57	Информация о составе программы муниципальных заимствований (Основы правового регулирования программы муниципальных заимствований установлены статьей 110.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании общей информации о составе программы муниципальных заимствований указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о составе программы муниципальных заимствований; б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения); в) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего состав программы муниципальных заимствований.	Решение представительного органа муниципального образования о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период: Приложение к решению - Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период определяющая 1) объемы привлечения средств в местный бюджет и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году), по видам соответствующих долговых обязательств; 2) объемы погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств. (п.2, 3 ст.110.1 Бюджетного кодекса)
9.6	Понятие муниципальных гарантий, общая информация о составе программы муниципальных гарантий	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений)	Приложении № 58	Обработка и публикация сформированной общей информации о составе муниципальных гарантий. (Основы правового регулирования программы муниципальных гарантий установлены статьями 110.2, 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	При формировании общей информации о составе программы муниципальных гарантий указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о составе программы муниципальных гарантий; б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения); в) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего состав программы муниципальных гарантий При формировании общей информации о составе программы муниципальных гарантий муниципального образования в форме инфографики указывается: а) вид показателя (-ей) программы муниципальных гарантий муниципального образования; б) наименование показателя (-ей) программы муниципальных гарантий муниципального образования; в) комментарий (-ии) к показателю (-ям) программы муниципальных гарантий муниципального образования. Вид показателя программы муниципальных гарантий муниципального образования указывается из списка: общий объем гарантий; направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели); условия предоставления и исполнения гарантий; общий объем бюджетных ассигнований.	Решение представительного органа муниципального образования о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период: Программа муниципальных гарантий с указанием: 1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования; 2) общий объем гарантий; 3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам; 4) иные условия предоставления и исполнения гарантий. (п.1,3 ст.110.2 Бюджетного кодекса)
9.13	Программа муниципальных заимствований	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения)	Приложении № 59			Решение представительного органа муниципального образования о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период : Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (п.3 ст.110.1 Бюджетного кодекса)
9.15	Программа муниципальных гарантий	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения)	Приложении № 60			Решение представительного органа муниципального образования о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период: Программа муниципальных гарантий (п.1,3 ст.110.2 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
9.17	Особенности эмиссии муниципальных ценных бумаг	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 61			Правовой акт администрации муниципального образования: Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг (п.1 ст. 121.5 Бюджетного кодекса) Генеральные условия должны включать указание: 1) на вид ценных бумаг; 2) на форму выпуска ценных бумаг; 3) на срочность данного вида ценных бумаг (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные); 4) на валюту обязательств; 5) на особенности исполнения обязательств, предусматривающих право на получение иного, чем денежные средства, имущественного эквивалента; 6) на ограничения (при наличии таковых) оборотоспособности ценных бумаг, а также на ограничение круга лиц, которым указанные ценные бумаги могут принадлежать на праве собственности или ином вещном праве.
9.18	Отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего акта	Приложении № 62	Формирование отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг обусловлено статьей 121.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с которой эмитент муниципальных ценных бумаг после завершения отчетного финансового года, но не позднее 1 февраля текущего финансового года принимает документ в форме правового акта местной администрации, содержащий отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг.	При формировании сведений отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг указываются: а) информация о публично-правовом образовании; б) отчетный финансовый год; в) признак отсутствия сведений отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг (заполняется «нет» в случае наличия информации и заполняется «да» в случае отсутствия информации); г) причина отсутствия сведений отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг (обязательна для заполнения в случае отсутствия сведений отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг); д) информация о реквизитах муниципального правового акта, утверждающего отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг (не формируются в случае указания причины отсутствия сведений отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг); е) примечание к отчету об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг (при наличии) (не формируются в случае указания причины отсутствия сведений отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг); ж) информация о муниципальных ценных бумагах (не формируются в случае указания причины отсутствия сведений отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг); з) копия отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг в форме электронного документа (не формируются в случае указания причины отсутствия сведений отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг); и) дата формирования информации.	Правовой акт местной администрации муниципального образования: Отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг включающий указание: 1) на государственные регистрационные номера выпусков муниципальных ценных бумаг, размещение которых осуществлялось в отчетном финансовом году; 2) на порядок размещения ценных бумаг; 3) на даты размещения ценных бумаг; 4) на даты погашения ценных бумаг; 5) на фактическую цену размещения ценных бумаг (в процентах от номинальной стоимости); 6) на количество размещенных ценных бумаг; 7) на объем денежных поступлений в бюджет заемщика от размещения муниципальных ценных бумаг каждого из выпусков. (п.1 ст. 121.8 Бюджетного кодекса)
Информация о государственном (муниципальном) финансовом контроле						
10.3	Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 63	по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами местных администраций, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю; б) информация об органе внутреннего муниципального финансового контроля; в) информация о реквизитах актов, определяющих порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.	Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования: Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю (п.3 ст. 269.2 Бюджетного кодекса) Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования: Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (пп.3 п.3 ст. 269.2 Бюджетного кодекса)
				по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю; б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения); в) <u>информация об органе внешнего муниципального финансового контроля;</u> г) информация о реквизитах актов, определяющих порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.	Муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования: Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю (п.3 ст. 268.1 Бюджетного кодекса)

№ Пункта по Приказу	Наименование информации	Сроки размещения информации	№ Приложения из методических рекомендаций для МО по порядку публикации информации на ЕПБС РФ	Данные	классификаторы, реестры и справочники, примечание	Первоисточники данных
10.6	Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	Приложении № 64	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения	При формировании информации о порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения; б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения); в) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения; г) информация о содержании муниципального правового акта.	Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования: Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (п.2 ст. 306.2 Бюджетного кодекса)
Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация)						
12.1	Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация)	в течение 3 часов с момента события	Приложении № 65	Публикация на едином портале информации о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация)	При формировании новостной информации в обязательном порядке указываются: а) информация о публично-правовом образовании, в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса; б) новостная информация в сфере управления муниципальными финансами. При формировании новостной информации указывается: дата создания новости (указывается автоматически); заголовок новости (максимальный объем – 240 символов); содержание новостной информации (максимальный объем – 2000 символов); текст новости; категория, к которой относится новостная информация (экономика; финансы; правительство; бюджет; дефицит; профицит; президент; закон; иная); иллюстрация к новости (при наличии); Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.	Официальный сайт муниципального образования - Новости (новостная лента)